

Nr. înregistrare Contractor 988/28-12-2021

Nr. înregistrare UEFISCDI PN3-P3-1163/31.12.2021

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR. 305/2022

Finanțare:	bugetul de stat
Denumirea Programului din PN III:	Programul 3 - Cooperarea Europeană și Internațională
Denumirea Subprogramului:	Subprogramul 3.2 - Orizont 2020
Tip proiect:	COFUND
Titlul proiectului:	Inteligență artificială și tehnici combinate de cercetare pentru optimizarea carierelor de piatră
Valoarea totală a Contractului:	297.000,00 lei reprezentând 60.000,00 euro ²
Din care, pe surse:	
Sursa 1 - de la bugetul de stat:	247.723,00 lei reprezentând 50.045,00 euro ³
Sursa 2 - din alte surse atrase: (cofinanțare)¹	0,00 lei reprezentând 0,00 euro ⁴
Sursa 3 - de la Comisia Europeană:	49.277,00 lei reprezentând 9.955,00 euro ⁵
Durata contractului:	33 luni
Nr. de pagini ale contractului:	_____ pagini
Autoritatea Contractantă:	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI

Contractor:
Semnături:
De acord pentru
Contractor

De acord pentru
Autoritatea Contractantă

La BUCUREȘTI
Data _____
INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI

La București
Data _____
Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării
și Inovării

Director General
Dr. Ing. MARIAN MUNTEANU



Director de proiect
Dr. Ing. LAURENTIU ASIMOPOLOS

Director Economic
Economist GEORGE DUMITRESCU

Consilier juridic
Jurist ROXANA MOLDOVEANU

Director general UEFISCDI,
Adrian CURAJ

pentru Director Economic,
Lucia BOICENCO

¹ Dacă este cazul
² Valoare estimativă la data semnării contractului
³ Valoarea în euro menționată în bugetul aprobat de către MCID
⁴ Valoare estimativă la data semnării contractului
⁵ Valoare estimativă la data semnării contractului



AVIZAT (Autoritatea Contractantă):

a) **Aviz de legalitate**

Consilier Juridic

Ecaterina GHIȚĂ

Semnatura: _____

b) **Responsabil contract**

Adriana NITU

Semnatura: _____

Între:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI),

cu sediul în București, str. D. I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal: 010362, tel 021 302 3850, fax. 021 311 5992, <http://uefiscdi.gov.ro>, cod fiscal 12354176, cont IBAN: RO72 TREZ 7015 005X XX01 1610, deschis la Trezoreria Sector 1, e-mail: office@uefiscdi.ro, reprezentată prin Director General Adrian CURAJ și pt. Director Economic Lucia BOICENCO, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

și

INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI (IGR), cu sediul în localitatea BUCUREȘTI str. CARANSEBES, nr. 1, județ (sector) București, cod poștal 012271, tel. +40314033400, fax +40314033499, înregistrată la data de _____, cod înregistrare J40/1777/1997, cod fiscal 1581793, cont IBAN RO18TREZ7005070XXX007745, e-mail: office.igr.ro@gmail.com, reprezentată prin Director General Dr. Ing. MARIAN MUNTEANU și Director Economic Economist GEORGE DUMITRESCU, în calitate de **CONTRACTOR**, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul **Contract de finanțare pentru implementarea proiectului - cod „COFUND-ERAMIN-3-AI-COSTSQO-2”**, denumit în continuare Contract.

Art. 1 Definiții

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul Contract sunt prevăzute în: OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 134 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul Contract. Ordinul MEC nr. 6199/2020 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3.845/2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare.

Regulamentul nr. 651/2014 al Comisiei Europene de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul de modificare a Regulamentului nr. 972 din 2 iulie 2020 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 în ceea ce privește prelungirea aplicării sale și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 în ceea ce privește prelungirea aplicării sale și ajustările relevante, Decizia ANCSI nr. 9281/2015 pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociate Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Termenele limită

- Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp și încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită;
- Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective;
- Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu

același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă;

d) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 3 Obiectul Contractului

3.1 Obiectul prezentului Contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului „Inteligență artificială și tehnici combinate de cercetare pentru optimizarea carierelor de piatră”, corespunzător Cererii de finanțare a Contractorului - Anexă și parte integrantă a Contractului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă.

3.2 Contractorul va executa activitățile descrise în anexele prezentului Contract.

Art. 4 Durata Contractului

4.1 Prezentul contract intră în vigoare după semnare, la data atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

4.2 Contractorul începe execuția activităților prevăzute în Anexa II - Planul de realizare a proiectului (parte integrantă a prezentului Contract), la data de 01/04/2022.

Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului Contract, la data 31/12/2024.

4.3 Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul Contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

Art. 5 Valoarea Contractului

5.1 Valoarea totală a Contractului este de 297.000,00 lei, reprezentând suma totală alocată proiectului, atât de la bugetul de stat, cât și din alte surse (cofinanțare și Comisia Europeană), din care pentru anii bugetari⁶:

ANUL ⁸	Sursa 1 Buget de stat (lei)	Sursa 2 Cofinanțare (lei)	Sursa 3 - CE (lei) ⁷	TOTAL (lei)
2022	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
2023	123.973,00	0,00	19.800,00	143.773,00
2024	24.750,00	0,00	29.477,00	54.227,00
TOTAL	247.723,00	0,00	49.277,00	297.000,00

5.2 În cazul în care, prin acte normative și/sau administrative, bugetul alocat anual Programului Național de Cercetare, Dezvoltare, Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), este modificat față de nivelul prevăzut la data contractării proiectului, iar finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la punctul 5.1, valoarea Contractului va fi redimensionată în concordanță cu prevederile HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare.

5.3 Pentru anii bugetari următori, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anul în curs, în termen de 45 zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării autorității de stat în domeniul cercetării științifice și inovării, privind repartitia creditelor bugetare pe programele componente ale planului național de cercetare-dezvoltare și inovare.

⁶ Sursa 3 va fi utilizată imediat ce va fi disponibilă de la CE

⁷ Minim 15% din sursa 3 va fi alocată pentru ultimul an de derulare a proiectului

⁸ Se vor introduce cronologic anii de implementare a proiectului, conform Pachetului de Informații

Art. 6

6.1 Obligațiile Contractorului

6.1.1 Să întocmească anexele Contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.

6.1.2 Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa I - Propunerea de proiect și Anexa II - Planul de realizare a proiectului⁹, părți integrante ale Contractului.

6.1.3 Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului Contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I - Propunerea de proiect și Anexa II - Planul de realizare a proiectului.

6.1.4 Să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul Consorțiului de parteneri, cât și între Autoritatea Contractantă și partenerii din Consorțiu¹⁰.

6.1.5 Să raspundă de utilizarea sumelor prevăzute în Contract.

6.1.6 Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul Contractului.

6.1.7 Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, conform Anexei IX - Procedură Raportare și Monitorizare, în termenele stabilite prin prezentul Contract.

6.1.8 Să prezinte în termen de max. 7 zile lucrătoare, la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative pentru fundamentarea cheltuielilor din esanșionul stabilit de Autoritatea Contractanta, conform Anexei IX - Procedură Raportare și Monitorizare.

6.1.9 Să efectueze plata către Partenerii din Consorțiu¹¹, în termen de max. 5 zile lucrătoare de la data primirii de la Autoritatea Contractanta a plăților intermediare/anuale/finale.

6.1.10 Să asigure restituirea, în termen de max. 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei intermediare/anuale/finale, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare.

6.1.11 Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii Contractului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea Contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant.

6.1.12 Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul Contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.13 Să permită pe toată durata Contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de max. 7 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MCID, ai Ministerului Finanțelor și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul Contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.

6.1.14 Să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului Contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele solicitate de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.

6.1.15 Să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul Contractului, conform legislației contabile în vigoare.

6.1.16 Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare și conform Ordinului nr. 6199/2020 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3845/2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare.

⁹ Pentru tipurile de proiecte care implică existența Anexei II - Planul de realizare, conform Pachetului de Informații

¹⁰ Pentru tipurile de proiecte care implică existența unui consorțiu, conform Pachetului de Informații

¹¹ Pentru tipurile de proiecte care implică existența unui consorțiu, conform Pachetului de Informații

6.1.17 Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul Contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul Contractului, după modelul:

„This work was supported by a grant of the Ministry of Research, Innovation and Digitization, CNCS/CCCDI - UEFISCDI, project number COFUND-ERAMIN-3-AI-COSTS-QO-2, within PNCDI III”.

6.1.18 Pentru achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a actelor normative aferente aplicării legislației incidente domeniului.

6.1.19 În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

6.1.20 Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului.

6.1.21 Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.22 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de max. 10 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) în cazul în care încetează contractul de angajare cu normă întreagă/partială al directorului de proiect cu Contractorul;
- f) în cazul în care directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări.
- g) în cazul în care coordonatorul/partenerul proiectului este înțreprindere în dificultate¹².

6.1.23

- a) Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect;
- b) Să se asigure că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică BrainMap (www.brainmap.ro);
- c) Să actualizeze Lista personalului din platforma de contractare www.uefiscdi-direct.ro/EVoC prin introducerea codului unic de persoană generat în contul fiecărui utilizator al platformei BrainMap;

6.1.24 Să impună partenerilor din consorțiu, acolo unde este cazul, toate prevederile asumate prin prezentul contract.

6.1.25

- a) Nominalizarea membrilor echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă din personalul propriu al entității sau prin recrutare și angajare pe pozițiile vacante.
- b) Pozițiile vacante din Cererea de Finanțare pentru care se realizează recrutarea și angajarea membrilor echipei, vor fi anunțate public și în site-urile <https://jobs.research.gov.ro> și <https://www.euraxess.gov.ro>.

¹² Conform definiției pentru întreprinderi în dificultate din Schema de Ajutor de Stat

6.1.26 Să asigure informații actualizate la zi privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) într-o pagină web funcțională, dezvoltată, în limba engleză sau română, conform Pachetului de Informații, în primele 6 luni de derulare a proiectului. Datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului. Pagina web a proiectului trebuie menținută funcțională pe o perioadă de min. 3 ani după finalizarea proiectului.

6.1.27 Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea Contractului .

6.1.28 Să respecte toate condițiile impuse în schema ajutorului de stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului a costurilor eligibile și a cotelor per activități sub sancțiunea recuperării sumelor corespunzătoare, conform Deciziei Președintelui ANCSI nr. 9281/2015, cu modificările și completările ulterioare, anexă la prezentul Contract¹³.

6.1.29 Să respecte sub sancțiunea recuperării sumelor avansate corespunzător, acordul încheiat între partenerii români privind utilizarea rezultatelor obținute în proiect, în conformitate cu precizările din schema de ajutor de stat.

6.1.30 Să asigure angajarea finanțării din surse proprii cât și din alte surse atrase (CE)¹⁴ a activităților prevăzute în Contract și să facă dovada acestei finanțări pentru fiecare etapă în care este prevăzută, în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat și a schemei de ajutor de stat pentru PN III.

6.1.31 Să respecte prevederile Pachetului de Informații aplicabil proiectului finanțat prin Contract.

6.1.32 Să prezinte Autorității Contractante în maxim 6 luni de la semnarea prezentului Contract, Consortium Agreement, semnat de către toți partenerii internaționali implicați în propunerea de proiect, în copie.¹⁵

6.1.33 Să acorde accesul neîntârziat și neîngrădit în scopul derulării vizitelor de verificare la fața locului derulate de către Autoritatea Contractanta sau alte instituții abilitate în acest sens.

6.1.34 Să pună la dispoziția echipelor de monitorizare, verificare, control sau audit, toate documentele și informațiile aferente proiectelor.

6.1.35 Sa asigure si sa evidentieze cheltuielile din finantarea din alte surse externe atrase (CE), respectand urmatoarele conditii:

a) evidentierea separata, in circuitul financiar contabil al finantarilor din alte surse externe atrase (CE), a tuturor cheltuielilor, respectiv a contributiilor de finantare facute pentru proiect;

b) raportarea finantarii din alte surse externe (CE), in toate etapele in care este prevazuta, cu precizarea detaliata pe activitati, destinatii si categorii de cheltuieli.

6.2 Obligațiile Autorității Contractante

6.2.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare.

6.2.2 Să pună la dispoziția Contractorului orice informație pe care o deține și care poate fi relevantă pentru realizarea Contractului.

6.2.3 Să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute în prevederile contractuale.

6.2.4 Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.

6.2.5 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul Contract.

6.2.6 Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

6.2.7 Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

¹³ Pentru tipurile de proiecte care implică Schema de Ajutor de Stat, conform Pachetului de Informații

¹⁴ Dacă este cazul

¹⁵ Această prevedere contractuală se aplică doar în cazul proiectelor cu parteneriat și/sau finanțare europeană/internațională.

6.2.8 Să verifice progresul proiectului, rezultatele acestuia precum și îndeplinirea indicatorilor prin verificări administrative, monitorizare financiară și științifică, conform Anexei IX - Procedură Raportare și Monitorizare, la termenele stabilite prin prezentul contract.

6.2.9 Sa organizeze vizite de verificare la fața locului cel puțin o dată în timpul derulării proiectului, conform Anexei IX - Procedură Raportare și Monitorizare.

6.2.10 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea fiecărei etape intermediară/ anuală/ finală a Contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

6.2.11 Să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal> .

Art. 7 Participarea Terțelor Părți

7.1 Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti pe Contractor de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale, stabilite prin Contract, față de Autoritatea Contractantă.

7.2 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

Art. 8 Adrese pentru comunicări

8.1 Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Autoritatea Contractantă: Adriana NITU - UEFISCDI, București, str. Mendeleev, nr. 21 - 25, sector 1, tel. 021-3080581, fax (021) 31.15.992, e-mail: adriana.nitu@uefiscdi.ro;

b) Pentru Contractor: Dr. Ing. LAURENTIU ASIMOPOLOS, funcția: Cercetator științific gradul II, departamentul: OBSERVATORUL GEOMAGNETIC SURLARI, adresa: localitatea BUCURESTI, str. CARANSEBES, nr. 1, cod postal 012271, judet/sector Bucuresti, telefon +40751550941, fax +40314033499, e-mail asimopolos@gmail.com.

8.2 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 9 Raportare

9.1 Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului descris în Anexa II - Planul de realizare, în cadrul fiecărei etape intermediare/ anuale/ finale ale proiectului, prin documentele de raportare prezentate în Anexa IX - Procedura de Raportare și Monitorizare.

9.2 Activitățile proiectului care se finanțează într-un an bugetar se derulează în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexei II - Planul de realizare a proiectului.

9.3 O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

9.4 Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă anuală.

9.5 Ultima etapă a proiectului se numește etapă finală.

9.6 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea acesteia.

9.7 Etapa finală a fiecărui an (anuală) se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, dar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului bugetar.

9.8 În cazul în care, data la care raportul financiar anual trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:

a) cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;

b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme;

c) cheltuielile prevăzute la punctele a) și b) trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

9.9 Documentele de raportare aferente unei etape intermediare/tehnice de progres/anuală/finală a proiectului sunt cele prezentate în Anexa IX - Procedura de Raportare și Monitorizare.

9.10 Documentele de raportare intermediară/tehnice de progres/anuală/finală se transmit către Autoritatea Contractantă prin intermediul platformei de raportare www.uefiscdi-direct.ro/EVoC. Raportul financiar, generat de platformă, se transmite și în format tipărit (1 exemplar) în situația în care contractorul nu utilizează semnătura electronică.

9.11 Autoritatea Contractantă va întreprinde acțiunea de verificare a cheltuielilor raportate (documente justificative financiar-contabile), pe bază de eșantion, conform Anexei IX - Procedura de Raportare și Monitorizare.

Art. 10 Plăți

10.1 Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul Contract:

- a) pentru finanțarea de la bugetul de stat, plata se va face în lei;
- b) pentru finanțarea din alte surse externe atrase (CE), plata se va face în euro pe baza devizului postcalcul/decont de cheltuieli prezentat în lei;

10.2 Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel:

- a) plăți în avans, de până la 90% din suma alocată fiecărei etape intermediare/anuale/finale, cu respectarea HG nr. 264/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- b) plăți în tranșe, așa cum se prevede în Anexa IV la Contract - Eșalonarea plăților; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de decont la Autoritatea Contractantă;
- c) recuperarea avansului acordat se face eșalonat, cu ocazia plății sumelor aferente tranșelor următoare, până la finele anului programat;
- d) în cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, pentru acordarea avansului și pentru plata activităților din cadrul etapelor, consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa VIII la Contract - Modalitate de plată. Anexa V la Contract - Convenția de avans se va completa de către fiecare partener din consorțiu în parte, conform modelului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.¹⁶

10.3 Se interzice Contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătură cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul Contractului.

10.4 Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea Contractului, numai cu informare prealabilă către Autoritatea Contractantă și cu respectarea legii.

10.5 Durata verificării/analizei (financiare și științifice) rapoartelor intermediare/anuale/finale nu poate depăși 35 de zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape:

- a) Documentele justificative solicitate pentru eșantionul de cheltuieli, stabilit de Autoritatea Contractantă sunt analizate în termen de max. 15 zile lucrătoare de către Autoritatea Contractantă;
- b) Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de max. 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele (financiare și științifice), semnalate de Autoritatea Contractantă;
- c) În cazul în care Contractorul nu răspunde în termenul stabilit sau documentele/clarificările nu sunt conforme, verificarea și plata se vor realiza în baza informațiilor existente/primate.

10.6 Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa II - Planul de realizare a proiectului.

Art. 11 Modalitate de Plată

11.1 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului Contract, astfel:

- a) plățile prevăzute în Contract în contul Contractorului, deschis pentru execuția proiectului:

¹⁶ În cazurile în care situația o impune

1) In lei:

- titular: INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI;
- numărul de cont (IBAN): RO18TREZ7005070XXX007745.
- trezoreria / banca: TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCURESTI Splaiul Unirii 4, București 040031;
- cod fiscal: 1581793;

2) In euro pentru alte surse externe atrase (CE):

- titular: INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI;
- numărul de cont (IBAN): _____.
- trezoreria / banca: _____;
- cod fiscal: 1581793;

b) în cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat, de către Contractor.

c) în cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, Autoritatea Contractantă efectuează plățile conform Anexei VIII la prezentul Contract - Modalitate de plată¹⁷.

d) pentru finanțarea din alte surse externe atrase (CE)¹⁸, plata se va face în euro, pe baza devizului postcalcul/decont de cheltuieli prezentat în lei ;

e) Plata în euro pentru alte surse externe atrase (CE) nu poate depăși cuantumul valorii contractate;

f) contractorul va suporta toate cheltuielile legate de tranzacțiile financiare pentru sumele provenite din alte surse externe atrase (CE);

g) pentru finanțarea din alte surse externe atrase (CE)¹⁹, plata se va face, pe tot parcursul derulării proiectului, în momentul în care aceste surse atrase externe se vor încasa în contul proiectului ERANET COFUND.

11.2 În vederea efectuării fiecărei plăți, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele de raportare ale etapei intermediare/anuale/finale, prezentate în Anexa IX - Procedură Raportare și Monitorizare, fără a emite factură. Autoritatea Contractantă emite ordin de plată pentru decontarea sumei eligibile.

11.3 Reducerea sumelor pentru activități neefectuate/cheltuieli neeligibile se face din sumele stabilite în Contract pentru acele activități.

11.4 Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce Contractorul are dreptul, conform Contractului, va fi rambursată de Contractor Autorității Contractante în decurs de max. 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării în acest sens.

11.5 Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate Contractorului în cadrul Contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

- a) Contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea Contractului;
- b) Orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a Contractului, imputabil Contractorului, inclusiv greșelile Contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate.

11.6 Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

11.7 În situația în care se vor înregistra economii la bugetul de stat pe perioada contractului de finanțare, decontarea pentru alte surse externe atrase (CE) se va face proporțional atât cu cota de finanțare asigurată de la bugetul de stat cât și din alte surse atrase (cofinanțare).

¹⁷ În cazurile în care situația o impune

¹⁸ În cazurile în care situația o impune

¹⁹ În cazurile în care situația o impune

11.8 Plata din alte surse externe atrase (CE)²⁰ se va face:

- a) Intr-o singura trasa la sfarsitul fiecarui an calendaristic, conform Anexei IV Esalonarea platilor, efectuate in termen de maxim 15 zile lucratoare de la data avizarii in mod favorabil a documentelor de raportare de catre Autoritatea Contractanta si/sau Secretariatul Comun al apelului la, data inscrisa pe documentele avizate, in baza documentelor de raportare;
- b) Pentru valoarea platita din aceasta sursa externa atrasa (CE) Contractorul nu va beneficia de avans.

Art. 12 Fiscalitate

12.1 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor de raportare precizate în Anexa IX - Procedură Raportare și Monitorizare, prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor executate în cadrul prezentului Contract.

12.2 Operațiunile efectuate în cadrul proiectelor de cercetare - dezvoltare și inovare nu se cuprind în sfera TVA dacă rezultatele cercetării nu sunt transferate altei persoane. Dreptul de deducere pentru achizițiile destinate realizării proiectelor de cercetare - dezvoltare și inovare se exercită în limitele și în condițiile prevăzute la art. 297 - 300 din Codul fiscal.

12.3 Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale, aplicabile categoriei sale de persoană juridică.

Art. 13 Dispoziții privind cheltuielile

13.1 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Anexa III la Contract - Devizul cadru, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în Contract. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare fără o aprobare prealabilă, Contractorul poate efectua realocări, cu condiția ca suma realocărilor (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) să nu depășească 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat. În cazul în care realocarea depășește 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat, aceasta se va face cu notificare transmisă în prealabil către Autoritatea Contractantă, spre aprobare.

13.2 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorității Contractante în vederea realizării proiectului sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011. Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru destinațiile și în limita sumelor prevăzute în Anexa III la prezentul Contract - Devizul cadru. Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu legislația națională aplicabilă la momentul efectuării cheltuielilor, cu Pachetul de informații al competiției, precum și cu prezentul Contract de finanțare.

13.3 (1) Cheltuielile cu salariile se referă la personalul din Lista personalului înscris în platforma de contractare <http://uefiscdi-direct.ro/EVnC> și se determină cu luarea în considerare a timpului de lucru utilizat²¹.

(2) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a Contractului va fi făcută de către personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentanții legali ai Contractorului.

(3) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Anexa III la prezentul Contract - Devizul cadru și se decontează conform legislației în vigoare.

13.4 Cheltuielile pentru deplasări, conform prevederilor legale naționale în vigoare, vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul Contract de finanțare.

13.5 Cheltuielile indirecte (regia) sunt de max. 20%²² din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistică (excepționând cheltuielile cu echipamentele și subcontractarea) și cheltuieli de deplasare.

²⁰ În cazurile în care situația o impune

²¹ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Art. 26 Anexă la HG nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare

²² Procentul stabilit conform Pachetului de Informații

13.6 Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului pot fi efectuate numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a Contractului²³, și care:

- a) se înregistrează de către Contractor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

13.7 Cheltuielile cu subcontractarea nu pot depăși 25%²⁴ din valoarea finanțării de la bugetul de stat.

13.8 Pentru realizarea Contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

13.9 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul Contractului, inclusiv a manoperei efectuate (în om x zile, om x lună).

13.10 Plata către terțe părți. Toate ordinele de plată către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

Art. 14. Răspundere contractuală

14.1 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală la realizarea proiectului.

14.2 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile, și nu sunt determinate de forța majoră.

14.3 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării Contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

14.4 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele de raportare.

14.5 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii Contractului pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

14.6 Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

14.7 (1) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării Contractului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale, sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare - dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III, respectiv a programelor și componentelor de program, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

14.8 În condițiile în care diminuarea prevăzută la art. 14.7 alin.(3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va reduce valoarea pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

- a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la Contract;
- b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar Contractul încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

²³ Se aplica tipurilor de proiecte care au incluse cheltuieli de capital, conform Pachetului de Informații

²⁴ Doar pentru tipurile de proiecte care includ și subcontractarea, conform Pachetului de Informații

14.9 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, în timpul executării Contractului.

14.10 Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, în limitele competențelor sale legale, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 15. Subcontractare²⁵

15.1 Contractorul poate subcontracta realizarea unor activități din proiect, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, cu alți colaboratori care nu sunt specificați în Contract, cu respectarea legislației în vigoare.

15.2 Contractorul va impune tuturor subcontractorilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește serviciile executate în baza Contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării Contractului.

Art. 16. Cesionarea contractului unei terțe părți

16.1 Cesionarea Contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

16.2 Reorganizarea, preluarea sau comasarea cu/de către alte persoane juridice a Contractorului sau partenerilor săi nu reprezintă cesiune a contractului.

Art. 17. Proprietate intelectuală

17.1 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării Contractului aparțin Contractorului, partenerilor acestuia în cadrul proiectului și/sau angajaților acestora, conform Acordului de colaborare și conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

17.2 Acordul ferm de colaborare conține prevederi specifice privind identificarea, încadrarea și stabilirea drepturilor asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:

- a) pre-existent prezentului Contract, în cadrul echipelor și/sau instituțiilor partenere;
- b) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare și care face parte din obiectivele proiectului;
- c) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, dar care nu face parte din obiectivele proiectului.

17.3 Acordul ferm de colaborare va preciza metodologia de partajare a drepturilor de proprietate intelectuală între parteneri, inclusiv în situații de co-proprietate între mai mulți parteneri, și/sau între angajați ai entităților partenere, precum și metodologia de acordare a drepturilor de exploatare directă a proprietății intelectuale din categoriile prevăzute la punctul 17.2, dacă este cazul.

17.4 Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală din categoriile prevăzute la punctul 17.2 în cadrul unor activități de producție sau de microproducție, de către entități partenere în cadrul proiectului, sau de către alte entități, poate constitui exploatare directă.

17.5 Toate entitățile partenere în proiect au acces și au dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturi de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 17.2 lit. b), creată de alte entități partenere, precum și proprietatea intelectuală din categoria de la punctul 17.2 lit. a) necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală de la punctul 17.2 litera b), creată de alte entități partenere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

17.6 Acordul ferm de colaborare poate include prevederi de confidențialitate privitoare la una sau mai multe din categoriile de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 17.2, în cadrul comunicărilor între parteneri.

17.7 În acordul ferm de colaborare se poate crea, pentru perioada proiectului, un comitet de proprietate intelectuală, însărcinat cu medierea comunicării între parteneri și cu elaborarea de recomandări privind aplicarea prevederilor acordului ferm de colaborare, sau detalierea acestora, dacă este cazul.

17.8 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării Contractului aparțin Contractorului/membrilor din consorțiu - conform Acordului Ferm de Colaborare și/sau angajaților acestuia, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

²⁵ Se aplica tipurilor de proiecte care au inclusă subcontractarea, conform Pachetului de Informații

17.9 Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apare între membrii consorțiului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.²⁶

17.10 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze, ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul Contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata Contractului și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală ale părților din Contract, sau realizării serviciilor prevăzute în Contract.

17.11 În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului Contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 18 Rezilierea contractului

18.1 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

18.2 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul, în situațiile:

- a) Contractorul nu începe Contractul în termenul stipulat în Contract.
- b) Contractorul nu a respectat prevederile din Contract privind Obligațiile și Raportarea.
- c) Contractorul a acumulat majorări (penalizări) de întârziere de 15% din valoarea Contractului.
- d) Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare aplicabilă.

18.3 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanțe între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată, că a fost atribuit Contractul prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea Contractului sau pe parcursul derulării Contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

18.4 Din momentul rezilierii Contractului, sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

18.5 Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din Contract realizată până în acel moment.

18.6 Contractorul poate rezilia Contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 15 zile lucrătoare, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

18.7 Autoritatea Contractantă și/sau Contractorul pot solicita rezilierea Contractului în cazul în care proiectul se află în situația de existență a eșecului în cercetare, identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram, constatat conform prevederilor legale în vigoare și Pachetului de Informații.

Art. 19 Monitorizare și evaluare

19.1 Autoritatea Contractantă asigură monitorizarea științifică și financiară a proiectului, pentru a urmări progresul proiectului și pentru a permite luarea unor măsuri în cazul unor deficiențe apărute în implementarea proiectului.

19.2 Autoritatea Contractantă poate să nominalizeze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare financiară sau științifică.

²⁶ Prevederile art. 17.2 - 17.9 se aplică pentru tipurile de proiecte care implică existența unui parteneriat, conform Pachetului de Informații

19.3 Autoritatea Contractantă întreprinde acțiunea de verificare a cheltuielilor raportate, conform Anexei IX - Procedură Raportare și Monitorizare.

19.4 Autoritatea Contractantă organizează cel puțin o vizită de verificare la fața locului pe perioada derulării proiectului.

19.5 Contractorul cooperează total cu terța parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

19.6 Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului.

19.7 Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

Art. 20 Codul de conduită

20.1 În raport cu Autoritatea Contractantă, Contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

20.2 Contractorul asigură secretul profesional pe durata Contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității Contractante. Contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității Contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării Contractului .

20.3 Dispozițiile alin. 20.1 și 20.2 se aplică tuturor subcontractorilor pentru care Contractorul este responsabil.

Art. 21. Independența

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă Contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea Contractantă poate să rezilieze Contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

Art. 22 Eligibilitatea personalului

22.1 Într-un anumit proiect nu pot fi Contractorii sau subcontractorii, sub sancțiunea nulității Contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai aceluia program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

22.2 Contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii Contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul Contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

22.3 Personalul propus pentru execuția Contractului nu poate conține angajați ai Autorității Contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității Contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

22.4 Activitățile specificate în Contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit Contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în Contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul în care încetează contractul individual de muncă încheiat la Contractor din voință proprie sau alte cauze legale, în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea Contractorului, cu aprobarea Autorității Contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar. Directorul de proiect poate fi înlocuit temporar în cazul în care contractul individual de muncă încheiat la Contractor este suspendat pe o perioadă determinată, în interiorul termenului de realizare a proiectului.

22.5 Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

Art. 23 Prelungirea perioadei de realizare a contractului

23.1 Contractorul poate solicita Autorității Contractante o prelungire a perioadei de realizare a Contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea Contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de Contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea Contractantă;
- b) ordine ale Autorității Contractante care afectează data finalizării Contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina Contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă;
- d) forță majoră.

23.2 Contractorul poate solicita Autorității Contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării Contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită. Autoritatea Contractantă comunică Contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către Contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea Contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

Art. 24. Modificarea activităților proiectului

24.1 Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității Contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul Contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al Contractului.

24.2 În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate au un volum mai mare, Contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității Contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a prezentului Contract.

Art. 25. Zile și luni lucrătoare

Dacă nu se prevede altfel în Contract, activitatea personalului Contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise Autorității Contractante de către Contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

Art. 26. Echipamente²⁷

Contractorul ține evidența imobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul Contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

Art. 27 Majorări (Penalizări)

27.1 În cazul în care Contractorul întârzie în realizarea activităților, din vină proprie, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere, aplicate la suma corespunzătoare serviciilor nerealizate. Calculul majorărilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalităților se stabilește anual, conform legislației aplicabile în vigoare.

27.2 În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea Contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să rezilieze Contractul.

27.3 Pentru avansul primit și rămas nejustificat la finalizarea etapei, Autoritatea Contractantă, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, va percepe dobânzi și penalități de întârziere aplicabile pentru veniturile bugetare, calculate pentru perioada de timp de la acordarea avansului și până la data plății avansului rămas nejustificat către Autoritatea Contractantă.

27.4 În cazul în care Raportul de audit financiar cuprinde cheltuieli declarate neeligibile, Contractorul are obligația să restituie sumele aferente cheltuielilor neeligibile în max. 5 zile lucrătoare de la validarea raportului de audit de către Autoritatea Contractantă. După expirarea acestui termen, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere conform art. 27.1.

²⁷ Se aplica tipurilor de proiecte care au incluse cheltuieli de capital, conform Pachetului de Informații

27.5 În cazul în care în urma acțiunii de verificare a cheltuielilor prin eşantion, precum și în timpul vizitei de verificare la fața locului, se constată cheltuieli neeligibile, Contractorul/partenerul are obligația să restituie sumele aferente cheltuielilor neeligibile în max. 5 zile lucrătoare de la primirea informării Autorității Contractante. După expirarea acestui termen, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere conform art. 27.1.

Art. 28 Răspunderea Contractorului față de Autoritatea Contractantă

Contractorul este răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din Contract și trebuie să suporte pagubele cauzate Autorității Contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 29 Forță majoră

29.1 Nicio parte nu este considerată că nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul Contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când Contractul intră în vigoare.

29.2 Pentru a putea invoca forța majoră, Contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest Contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul Contract.

29.3 Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din Contract, cu minimum de întârziere.

29.4 Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe în termen de 5 zile lucrătoare cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, Contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul Contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al Autorității Contractante pentru a se proceda în acest fel.

29.5 Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, Contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea activităților după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corospunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

29.6 Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii Contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a Contractului.

Art. 30 Litigii

Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului Contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de max. 15 zile lucrătoare de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

Art. 31 Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la cererea de finanțare.

Art. 32 Dispoziții finale

32.1 Achiziționarea bunurilor din cadrul Contractului se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.

32.2 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul Contract, se aplică dispozițiile HG nr. 583/2015, HG nr. 1265/2004 și Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare.

32.3 Prevederile Contractului și anexele sale pot fi modificate sau completate numai prin acte adiționale, semnate de către ambele părți, sau de către împuterniciții acestora.

32.4 Următoarele anexe fac parte integrantă din Contract:

- (a) Anexa I - Propunerea de proiect;
- (b) Anexa II - Planul de realizare a proiectului, conform propunerii de proiect;
- (c) Anexa III - Devizul cadru;
- (d) Anexa IV - Eșalonarea plăților;
- (e) Anexa V - Convenția de avans;
- (f) Anexa VI - Ajutor de stat²⁸;
- (g) Anexa VII - Acordul Ferm de Colaborare²⁹;
- (h) Anexa VIII - Modalitate de plată³⁰;
- (i) Anexa IX - Procedură Raportare și Monitorizare.

32.5 Prezentul Contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând (număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

²⁸ Anexa se va completa doar pentru tipurile de proiecte care implica Schema de Ajutor de Stat, conform Pachetului de Informații

²⁹ Pentru tipurile de proiecte care implică existența mai multor parteneri români

³⁰ În cazurile în care situația o impune

**PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI
pentru verificarea ajutorului de stat**

Denumirea proiectului: Inteligență artificială și tehnici combinate de cercetare pentru optimizarea carierelor de piatră
(Acronim: AI-COSTSQO)

Nr. crt.	An	Etapa		Rezultate estimative verificabile ale activității	Data de finalizare a etapei	Finanțare de la Buget de Stat [1]	Finanțare prin Contribuție Proprie (Cofinanțare) [2]	Comisia Europeană [4]	Total [1+2]
		Denumirea Activității	Partener implicat						
1	2022	Etapa 1 - Investigatii geofizice in zonele de studiu		Caracterizarea geofizica a masel de roca in situurile investigate din punct de vedere al rosturilor, fracturilor si discontinuităților.	31/12/2022	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
2	2022	Act 1.1 - Investigatii geofizice cu sistemul Groung Penetrating Radar (T1.1)		A3 - Dezvoltare experimentală		22.510,00	0,00	0,00	22.510,00
3	2022	1.1.1 - Part - Coordonator (CO) - INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI		Investigatii geofizice cu sistemul Groung Penetrating Radar (T1.1)		22.510,00	0,00	0,00	22.510,00
4	2022	Act 1.2 - Investigatii geofizice prin metode seismice (T1.4)		A3 - Dezvoltare experimentală		16.967,00	0,00	0,00	16.967,00
5	2022	1.2.1 - Part - Coordonator (CO) - INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI		Investigatii geofizice prin metode seismice (T1.4)		16.967,00	0,00	0,00	16.967,00
6	2022	Act 1.3 - Investigatii geofizice prin metoda rezistivitatilor (T1.5)		A3 - Dezvoltare experimentală		18.018,00	0,00	0,00	18.018,00
7	2022	1.3.1 - Part - Coordonator (CO) - INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI		Investigatii geofizice prin metoda rezistivitatilor (T1.5)		18.018,00	0,00	0,00	18.018,00
8	2022	Act 1.4 - Dezvoltarea sistemului informational pentru realizarea softwer-ului de optimizare exploatarii carierelor de piatra (T6.1)		A3 - Dezvoltare experimentală		13.854,00	0,00	0,00	13.854,00
9	2022	1.4.1 - Part - Coordonator (CO) - INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI		Dezvoltarea sistemului informational pentru realizarea softwer-ului de optimizare exploatarii carierelor de piatra (T6.1)		13.854,00	0,00	0,00	13.854,00
10	2022	Act 1.5 - Diseminare si vizite de lucru (T8)		D - Activități suport (Diseminare; Participare la manifestări tehnico-științifice; Participare la cursuri; Organizarea de cursuri; Vizite de lucru)		27.651,00	0,00	0,00	27.651,00
11	2022	1.5.1 - Part - Coordonator (CO) - INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI		Diseminare si vizite de lucru (T8)		27.651,00	0,00	0,00	27.651,00
12	2023	Etapa 2 - Dezvoltarea sistemului informational si generarea curbilor de distributie a dimensiunilor blocurilor de piatra		Realizarea si dezvoltarea sistemului Informatonal si generarea curbilor de distributie a dimensiunilor blocurilor de piatra	31/12/2023	123.973,00	0,00	19.800,00	143.773,00
13	2023	Act 2.1 - Investigatii geofizice cu sistemul Groung Penetrating Radar (T1.1)		A3 - Dezvoltare experimentală		6.989,00	0,00	0,00	6.989,00
14	2023	2.1.1 - Part - Coordonator (CO) - INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI		Investigatii geofizice cu sistemul Groung Penetrating Radar (T1.1)		6.989,00	0,00	0,00	6.989,00
15	2023	Act 2.2 - Investigatii geofizice prin metode seismice (T1.4)		A3 - Dezvoltare experimentală		7.465,00	0,00	0,00	7.465,00
16	2023	2.2.1 - Part - Coordonator (CO) - INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI		Investigatii geofizice prin metode seismice (T1.4)		7.465,00	0,00	0,00	7.465,00
17	2023	Act 2.3 - Generarea curbilor de distributie a dimensiunilor blocurilor (BSDC) și a sistemului de sprijinire a deciziilor		A3 - Dezvoltare experimentală		58.337,00	0,00	10.000,00	68.337,00
18	2023	2.3.1 - Part - Coordonator (CO) - INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI		Generarea curbilor de distributie a dimensiunilor blocurilor (BSDC) și a sistemului de sprijinire a deciziilor (T5.1)		58.337,00	0,00	10.000,00	68.337,00
19	2023	Act 2.4 - Calculul direcțiilor tăieturilor în blocuri de piatră privind limitele minime și maxime ale cuboidelor și volumelor comerciale și rosturilor și discontinuităților naturale existente (T5.2)		A3 - Dezvoltare experimentală		1.418,00	0,00	9.800,00	11.218,00
20	2023	2.4.1 - Part - Coordonator (CO) - INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI		Calculul direcțiilor tăieturilor în blocuri de piatră privind limitele minime și maxime ale cuboidelor și volumelor comerciale și rosturilor și discontinuităților naturale existente (T5.2)		1.418,00	0,00	9.800,00	11.218,00
21	2023	Act 2.5 - Diseminare si vizite de lucru (T8)		D - Activități suport (Diseminare; Participare la manifestări tehnico-științifice; Participare la cursuri; Organizarea de cursuri; Vizite de lucru)		49.764,00	0,00	0,00	49.764,00

22	2023	2.5.1 - Part - Coordonator (CO) - INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI	Diseminare si vizite de lucru (T8)		49.764,00	0,00	0,00	49.764,00
23	2024	Etapa 3 - Dezvoltarea unui sistem decizional si a unui set de reguli pentru exploatarea optimizată a blocurilor de piatra	Realizarea si dezvoltarea unui sistem decizional si a unui set de reguli pentru exploatarea optimizată a blocurilor de piatra	31/12/2024	24.750,00	0,00	29.477,00	54.227,00
24	2024	Act 3.1 - Calculul direcțiilor tăieturilor în blocuri de piatră privind limitele minime și maxime ale cuboizelor și volumelor comerciale și rosturilor și discontinuităților naturale existente (T5.2)	A3 - Dezvoltare experimentală		1.482,00	0,00	12.000,00	13.482,00
25	2024	3.1.1 - Part - Coordonator (CO) - INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI	Calculul direcțiilor tăieturilor în blocuri de piatră privind limitele minime și maxime ale cuboizelor și volumelor comerciale și rosturilor și discontinuităților naturale existente (T5.2)		1.482,00	0,00	12.000,00	13.482,00
26	2024	Act 3.2 - Generarea unui set de reguli pentru estimarea valorii comerciale a pietrelor naturale (T5.3)	A3 - Dezvoltare experimentală		337,00	0,00	7.200,00	7.537,00
27	2024	3.2.1 - Part - Coordonator (CO) - INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI	Generarea unui set de reguli pentru estimarea valorii comerciale a pietrelor naturale (T5.3)		337,00	0,00	7.200,00	7.537,00
28	2024	Act 3.3 - Dezvoltarea interfeței de decizie suport a softwer-ului de optimizare a exploatarei carierelor de piatra (T5.4)	A3 - Dezvoltare experimentală		540,00	0,00	7.000,00	7.540,00
29	2024	3.3.1 - Part - Coordonator (CO) - INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI	Dezvoltarea interfeței de decizie suport a softwer-ului de optimizare a exploatarei carierelor de piatra (T5.4)		540,00	0,00	7.000,00	7.540,00
30	2024	Act 3.4 - Dezvoltarea unui sistem de sprijin decizional pentru extragerea/exploatarea optimizată (T6.7)	A3 - Dezvoltare experimentală		1.954,00	0,00	3.277,00	5.231,00
31	2024	3.4.1 - Part - Coordonator (CO) - INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI	Dezvoltarea unui sistem de sprijin decizional pentru extragerea/exploatarea optimizată (T6.7)		1.954,00	0,00	3.277,00	5.231,00
32	2024	Act 3.5 - Diseminare si vizite de lucru (T8)	D - Activități suport (Diseminare; Participare la manifestări tehnico-stiințifice; Participare la cursuri; Organizarea de cursuri; Vizite de lucru)		20.437,00	0,00	0,00	20.437,00
33	2024	3.5.1 - Part - Coordonator (CO) - INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI	Diseminare si vizite de lucru (T8)		20.437,00	0,00	0,00	20.437,00
TOTALURI Plan de Realizare					217.723,00	0,00	49.277,00	297.000,00

SUBTOTALURI PARTICIPANTI / ANI

Rel / Denumire participanti	VALOARE Buget 2022 (lei)	VALOARE Contributie financiara proprie 2022 (lei)	VALOARE Comisia Europeana 2022 (lei)	VALOARE Buget 2023 (lei)	VALOARE Contributie financiara proprie 2023 (lei)	VALOARE Comisia Europeana 2023 (lei)	VALOARE Buget 2024 (lei)	VALOARE Contributie financiara proprie 2024 (lei)	VALOARE Comisia Europeana 2024 (lei)	TOTAL VALOARE Buget (lei)	TOTAL VALOARE Contributie financiara proprie (lei)	TOTAL VALOARE Comisia Europeana (lei)	TOTAL VALOARE Proiect (lei)
Coordonator (CO) - INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI	99.000,00	0,00	0,00	123.973,00	0,00	19.800,00	24.750,00	0,00	29.477,00	247.723,00	0,00	49.277,00	297.000,00
TOTAL PLAN	99.000,00	0,00	0,00	123.973,00	0,00	19.800,00	24.750,00	0,00	29.477,00	247.723,00	0,00	49.277,00	297.000,00

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Reprezentant legal
Director General
Dr. Ing. MARIAN
MUNTEANU



Director de proiect
Dr. Ing. LAURENTIU
ASIMOPOLOS

CONTRACTOR

INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI

**Se aprobă,
Director General**

Dr. Ing. MARIAN MUNTEANU

**Anexa - Deviz Cadru / la contractul de finanțare****nr. 305 / 2022****Cod proiect:
COFUND-ERAMIN-3-AI-COSTSQO-2****DEVIZ CADRU**

Denumirea proiectului: Inteligență artificială și tehnici combinate de cercetare pentru optimizarea carierelor de piatră
(**Acronim:** AI-COSTSQO)

NR. CRT	DENUMIRE CAPITOL	VALOARE Buget de stat 2022 (lei)	VALOARE Contributie financiara proprie 2022 (lei)	VALOARE Buget de stat 2023 (lei)	VALOARE Contributie financiara proprie 2023 (lei)	VALOARE Comisia Europeana 2023 (lei)	VALOARE Buget de stat 2024 (lei)	VALOARE Contributie financiara proprie 2024 (lei)	VALOARE Comisia Europeana 2024 (lei)	TOTAL Buget de stat (lei)	TOTAL Contributie financiara proprie (lei)	TOTAL Comisia Europeana (lei)
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)	72.000,00	0,00	88.311,00	0,00	19.800,00	8.625,00	0,00	29.477,00	168.936,00	0,00	49.277,00
2.	Cheltuieli cu logistica din care:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	2.1. Cheltuieli de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2. Cheltuieli privind stocurile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	2.3. Cheltuieli cu serviciile executate de terti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Cheltuieli de deplasare	10.500,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	35.500,00	0,00	0,00
4.	Cheltuieli indirecte (regia)	16.500,00	0,00	20.662,00	0,00	0,00	4.125,00	0,00	0,00	41.287,00	0,00	0,00
5	TOTAL	99.000,00	0,00	123.973,00	0,00	19.800,00	24.750,00	0,00	29.477,00	247.723,00	0,00	49.277,00

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

**Director de proiect,
Dr. Ing. LAURENTIU ASIMOPOLOS**
**Director Economic,
Economist GEORGE DUMITRESCU**

CONTRACTOR
Coordonator (CO) - INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI

Anexa - Eșalonarea Plăților / la contractul de finanțare
nr. 305 / 2022

Cod proiect: COFUND-ERAMIN-3-AI-COSTSQO-2

Se aprobă,
Director General

Dr. Ing. MARIAN MUNTEANU



Programul:	Programul 3 - Cooperarea Europeană și Internațională - Subprogramul 3.2 - Orizont 2020
Cod proiect:	COFUND-ERAMIN-3-AI-COSTSQO-2
Denumire coordonator / partener:	Coordonator (CO) - INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI

EȘALONAREA PLĂȚILOR

Denumirea proiectului: Inteligență artificială și tehnici combinate de cercetare pentru optimizarea carierelor de piatră
(Acronim: AI-COSTSQO)

An bugetar	Eșalonare plăți	Valoare avans / etapa	Recuperare avans	Rest de plata din transa	Termen de plata / predare
2022	Avans Coordonator (CO)	89.100,00	-	-	-
	Etapa 1 Coordonator (CO)	99.000,00	89.100,00	9.900,00	30/01/2023
	Total 2022 Coordonator (CO)	99.000,00	89.100,00	9.900,00	-
2023	Avans Coordonator (CO)	0,00	-	-	-
	Etapa 2 Coordonator (CO)	143.773,00	0,00	143.773,00	30/01/2024
	Total 2023 Coordonator (CO)	143.773,00	0,00	143.773,00	-
2024	Avans Coordonator (CO)	0,00	-	-	-
	Etapa 3 Coordonator (CO)	54.227,00	0,00	54.227,00	30/01/2025
	Total 2024 Coordonator (CO)	54.227,00	0,00	54.227,00	-

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director Proiect (CO),
Dr. Ing. LAURENTIU ASIMPOLOS

Director Economic,
Economist GEORGE DUMITRESCU

INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMÂNIEI - I. G. R. BUCUREȘTI	
INTRARE	Nr. 988
IEȘIRE	
Ziua 28	Luna 12 Anul 2011

ANEXA VI. 2A

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/subsemnata, MARINCEA STEFAN (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de DIRECTOR GENERAL (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al INSTITUTULUI GEOLOGIC AL ROMÂNIEI – INSTITUT NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE IN DOMENIUL GEOLOGIEI, GEOFIZICII, GEOCHIMIEI SI TELEDECTIEI

(denumirea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

- Este instituție de învățământ superior, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
- În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociați sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora, și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;
- Activitate economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice

consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non - economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția: DIRECTOR GENERAL

Numele și prenumele MARINCEA ȘTEFAN

Semnătura/Ștampila

Șt. Marincea



Director

proiect/

Numele și prenumele ASIMOPOLOS LAURENTIU

Responsabil

proiect

Semnătura

partener

INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMÂNIEI - I. G. R. BUCUREȘTI	
INTRARE	Nr. 988
IEȘIRE	
Ziua ... 28 ...	Luna 12 ... Anul 2021

ANEXA VI. 2B

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/subsemnata MARINCEA STEFAN, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de DIRECTOR GENERAL (*funcția reprezentantului legal al instituției solicitante*) al INSTITUTULUI GEOLOGIC AL ROMÂNIEI – INSTITUT NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE IN DOMENIUL GEOLOGIEI, GEOFIZICII, GEOCHIMIEI SI TELEDECTIEI (*denumirea completă a organizației de cercetare*), declar pe proprie răspundere că organizația de cercetare desfășoară atât activități economice cât și activități non-economice și contabilitatea pentru cele două activități se ține separat.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția: DIRECTOR GENERAL

Numele și prenumele MARINCEA STEFAN

Semnătura/Ștampila

St. Marincea



Director proiect/ Responsabil proiect Numele și prenumele ASIMOPOLOS LAURENTIU
partener
Semnătura

[Handwritten signature]

INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMÂNIEI - I. G. R. BUCUREȘTI	
INTRARE	Nr. 388
IEȘIRE	
Ziua 28	Luna 12 Anul 2011

ANEXA VI. 4

**Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea
organizației de cercetare**

Declarăm pe proprie răspundere că INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMÂNIEI – INSTITUT
NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE IN DOMENIUL GEOLOGIEI, GEOFIZICII,
GEOCHIMIEI SI TELEDECTIEI

nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile
blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în
vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o
Autoritate Contractantă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția: DIRECTOR GENERAL

Numele și prenumele MARINCEA ȘTEFAN

Semnătura/Ștampila



Director proiect/ Responsabil proiect Numele și prenumele ASIMOPOLOS LAURENTIU
partener Semnătura

INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMÂNIEI - I. G. R. BUCUREȘTI	
INTRARE	Nr. 988
IEȘIRE	
Ziua 28	Luna 12 Anul 2021

ANEXA VI.6

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ Artificial Intelligence and Combined Survey Techniques for Stone Quarries Optimization -
cu acronimul: AI-COSTSQU ” depus la Programul 3 “Cooperare europeană și internațională”
organizată de UEFISCDI, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția: DIRECTOR GENERAL

Numele și prenumele MARINCEA STEFAN

Semnătura/Ștampila *St. Marincea*



Director proiect/ Responsabil proiect Numele și prenumele ASIMOPOLOS LAURENTIU

partener

Semnătura

**Procedură de Raportare și Monitorizare a proiectelor finanțate prin
Planul Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare, PN III**

Activitatea de monitorizare constă în colectarea informațiilor privind implementarea proiectelor, analiza îndeplinirii obiectivelor și realizării indicatorilor/rezultatelor asumate, identificarea problemelor și abaterilor de la planul de lucru stabilit, identificarea, evaluarea și adoptarea măsurilor de combatere a riscurilor și luarea deciziilor de aplicare a unor activități de redresare (dacă este cazul).

Verificarea activității de implementare a proiectelor se realizează prin:

- A. Monitorizare în baza raportărilor efectuate de contractor;
- B. Monitorizare prin vizite de verificare la fața locului;
- C. Monitorizare prin urmărirea implementării recomandărilor din cadrul rapoartelor de evaluare și monitorizare, dacă este cazul;
- D. Monitorizare prin notificări/clarificări.

Contractorul are obligația de a prezenta documentele de raportare aferente fiecărei etape prezentate în Anexa II – Planul de realizare la termenele stabilite în Anexa IV – Eșalonarea plăților, astfel:

A. Monitorizare în baza raportărilor efectuate de Contractor

Pentru monitorizarea tehnică, științifică și financiară a proiectului, pentru a urmări progresul proiectului și pentru a permite luarea unor măsuri în cazul unor deficiențe apărute în implementarea proiectelor, Autoritatea Contractantă analizează/evaluează rapoartele intermediare/tehnice de progres/anuale/finale¹ depuse de Contractor în platforma online de contractare și monitorizare, www.uefiscdi-direct.ro/EVoC.

Dacă se constată că proiectul nu avansează conform planului stabilit prin contractul de finanțare, prezintă deviații în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin contractul de finanțare, ridică probleme din punct de vedere științific și/sau financiar, se vor întreprinde următoarele măsuri:

- se vor iniția discuții cu membrii echipei de proiect (*vizite de verificare la fața locului/online etc.*) în vederea identificării cauzelor care au condus la nerespectarea planului inițial, dar și pentru găsirea soluțiilor de redresare a proiectului;
- se vor propune modificări/ajustări ale planurilor inițiale aprobate prin contractul de finanțare;
- în cazul în care nu se găsesc modalități de redresare a implementării proiectului, inclusiv prin modificări/ajustări ale planurilor inițiale aprobate prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă poate institui comisii de evaluare în vederea stabilirii dacă proiectul se află în situația de existență a eșecului în cercetare, constatat conform prevederilor legale în vigoare și Pachetului de Informații;

¹ Document standard de raportare a implementării proiectului elaborat de către Contractor, conform procedurilor/reglementărilor stabilite de Autoritatea Contractantă.

- o în cazul în care în urma discuțiilor se va confirma că proiectul nu și-a îndeplinit obiectivele stabilite prin Contract și/sau ridică probleme din punct de vedere științific și/sau financiar, Autoritatea Contractantă poate propune restituirea parțială/integrală sumelor alocate proiectului (pentru alte situații decât cele care se încadrează în eșecul cercetării).

A.1. Raportul intermediar asociat unei etape intermediare prezintă stadiul îndeplinirii obligațiilor Contractorului în conformitate cu planul de realizare, pentru perioada de raportare corespunzătoare.

Raportul intermediar conține două secțiuni distincte: Raport științific și Raport financiar.

a) Raportul științific (max. 10 pag.), potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă, va conține:

- Rezumatul etapei;
- Descrierea științifică, cu punerea în evidență a rezultatelor etapei intermediare și gradul de realizare a obiectivelor;
- Un sumar al progresului (livrabile realizate, indicatori de rezultat, diseminarea rezultatelor, justificare diferențe dacă este cazul).

b) Raportul financiar conține:

- Devizul cadru postcalcul al etapei;
- Fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei;
- Cererea de plată² pentru cheltuielile raportate.

Directorul de proiect transmite un exemplar al raportului financiar generat de platformă, semnat de către persoanele autorizate ale Contractorului. Raportul se încarcă în platforma de raportare dacă Contractorul utilizează semnătura electronică certificată sau este transmis prin poștă.

Raportul științific este încărcat, în format PDF, în platforma de raportare.

Plata se realizează de către Autoritatea Contractantă în funcție de rezultatul monitorizării intermediare, fără a fi necesară factură emisă de Contractor.

A.2. Raportul tehnic de progres - Autoritatea Contractantă solicită un raport tehnic de progres dacă, pe parcursul unui an calendaristic, planul de realizare al proiectului/eșalonarea plăților nu prevede etape intermediare, dar cuprinde activități pe mai mult de 6 luni de implementare.

Raportul tehnic de progres (max. 1 pag.) va conține în principal:

- Probleme întâmpinate și întâzieri de la planul de realizare stabilit;
- Posibile acțiuni corective;
- Situații financiare neprevăzute (posibilitatea înregistrării unor economii la nivelul proiectului);
- Situația plăților către parteneri.

A.3. Raportul anual, asociat ultimei etape de proiect a unui an calendaristic, conține două secțiuni distincte: Raport științific și Raport financiar:

² Document standard prin care se solicită decontarea etapei și se transferă restul de plată prin stingerea avansului, în baza acestuia și a celorlalte documente solicitate

a) Raportul științific (max. 20 pag.), potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă, va conține în principal:

- Descrierea științifică cu punerea în evidență a rezultatelor etapei anuale și gradul de realizare a obiectivelor;
- Un sumar al progresului (livrabile realizate, indicatori de rezultat, diseminarea rezultatelor, justificare diferențe, dacă e cazul);
- Un rezumat executiv al activităților realizate în perioada de implementare (max. 1 pag.). Acesta poate fi publicat de către Autoritatea Contractantă în pagina web a competiției.

b) Raportul financiar conține:

- Devizul cadru postcalcul al etapei anuale;
- Acord de realocare financiară la nivelul anului;
- Fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei;
- Cererea de plată a cheltuielilor raportate corespunzătoare perioadei încheiate;
- Raportul de audit financiar anual, care trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din bugetul anului bugetar încheiat (perioada neauditată din proiect):
 - În primul an de implementare a proiectului, pentru etapele care au o perioadă de implementare mai mică de 6 luni, raportul de audit va fi inclus în cel aferent anului următor;
 - Pentru contractele care au etapa finală de an în luna decembrie, dar nu este ultima etapă a proiectului, raportul de audit poate fi transmis în luna ianuarie a anului bugetar următor.

Notă: Dacă, în anul calendaristic încheiat, a existat și etapă intermediară, Raportul financiar cuprinde doar cheltuielile efectuate de la ultima raportare până la finalizarea anului calendaristic. Directorul de proiect transmite un exemplar al raportului financiar generat de platformă, semnat de către persoanele autorizate ale Contractorului. Raportul se încarcă în platforma de raportare dacă Contractorul utilizează semnătura electronică certificată sau este transmis prin poștă.

Raportul științific și raportul de audit (ale Coordonatorului și/sau partenerilor, dacă există) sunt încărcate, în format PDF, în platforma de raportare.

Ulterior finalizării anului calendaristic, Autoritatea Contractantă va întreprinde acțiunea de verificare a cheltuielilor raportate pe parcursul întregului an calendaristic, pe bază de eșantion, la termenele stabilite prin Contract.

În baza raportării financiare făcute de Contractor, Autoritatea Contractantă identifică cheltuielile efectuate de Contractor pentru care solicită documente justificative (stabilire eșantion).

Pentru fiecare categorie de buget din deviz raportată (cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu logistica, cheltuieli de deplasare), se va eșantiona o singură cheltuială. Contractorul va încărca documentele, conform cu originalul, aferente plăților efectuate pentru liniile de cheltuieli din Fișa de evidență a cheltuielilor, indicate în eșantionul de verificare, de către Autoritatea Contractantă.

Documentele pentru fiecare cheltuială raportată și încadrată în eșantionul de verificare de către Autoritatea Contractantă, vor fi încărcate în platforma de raportare, și vor cuprinde:

- *Cheltuieli de personal:* pentru o persoană din echipa de proiect cuprinsă în plățile de salarii se solicită următoarele documente justificative: contract de muncă/acte

adiționale (dacă există), extras REVISAL, ștutul de plată dintr-o lună, fișa de pontaj/raport de activitate;

- *Cheltuieli cu logistica*: pentru achiziția selectată se solicită Fișa de achiziții împreună cu factura;
- *Cheltuieli de deplasare*: pentru deplasarea selectată se solicită Fișa de deplasare împreună cu ordinul/decizia de deplasare și decontul de cheltuieli.

Verificarea documentelor se realizează din punct de vedere al exactității și realității prestării serviciilor/recepției bunurilor decontate pentru cheltuielile selectate a fi verificate.

În urma verificărilor efectuate, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractorului informații/documente suplimentare sau eventuale clarificări. Dacă Contractorul nu răspunde în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă sau documentele/clarificările nu sunt conforme, verificarea se va realiza în baza informațiilor existente/primite.

Suma finală decontată pentru o etapă anuală ține cont de cheltuielile neeligibile identificate în rapoartele de audit financiar extern, de rezultatul verificării financiare pe bază de eșantion și de rezultatul evaluării științifice (după caz).

Sumele declarate neeligibile, dar plătite anterior, se returnează către Autoritatea Contractantă la termenele stabilite prin Contract.

A.3. Raportul final conține două secțiuni distincte: Raport științific și Raport financiar:

- a) Raportul științific (max. 25 pag.), potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă, se realizează pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului și conține:

- Obiectivele prevăzute/realizate;
- Prezentarea rezultatelor obținute, a indicatorilor de rezultat, a nerealizărilor înregistrate față de rezultatele estimate prin cererea de finanțare (dacă e cazul) cu justificarea acestora;
- Modul de atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate (intelectuală, de producție, difuzare, comercializare etc.) asupra rezultatelor proiectului;
- Impactul estimat al rezultatelor obținute, cu sublinierea celui mai semnificativ rezultat obținut;
- Procesul verbal de avizare internă³ - documentul întocmit de o comisie internă prin care se avizează toate activitățile realizate și rezultatele obținute, la nivelul proiectului, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Nota: Pe lângă cele menționate mai sus, raportul final conține și link-ul către pagina web a proiectului unde sunt prezentate succint rezultatele obținute (un text pe înțelesul publicului), astfel încât Autoritatea Contractantă să poată referenția proiectul în studii, rapoarte și comunicare publică.

b) Raportul financiar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă, va conține următoarele secțiuni (perioada de la ultima raportare până la finalizarea proiectului):

- Devizul cadru postcalcul al etapei;
- Acord de realocare la nivelul anului;
- Fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei;
- Cererea de plată a cheltuielilor raportate;

³ Document care certifică gradul de realizare a activităților și obținerea rezultatelor propuse prin planul de realizare al proiectului, întocmit de către o comisie stabilită la nivelul Contractorului/partenerului

- Raportul de audit financiar care trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din bugetul aceluiași an bugetar (perioada neauditată din proiect).

Directorul de proiect transmite un exemplar al raportului financiar generat de platformă, semnat de către persoanele autorizate ale Contractorului. Raportul se încarcă în platforma de raportare dacă Contractorul utilizează semnătura electronică certificată sau este transmis prin poștă.

Procesul verbal de avizare internă, raportul științific și raportul/rapoartele de audit sunt încărcate, în format PDF, în platforma de raportare.

În baza raportării financiare făcute de Contractor, Autoritatea Contractantă identifică cheltuielile efectuate de Contractor pentru care solicită documente justificative (stabilire eșantion).

Pentru fiecare categorie de buget din deviz (cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu logistica, cheltuieli de deplasare), se va eșantiona o singură cheltuială. Contractorul va încărca documente, conform cu originalul, aferente plăților efectuate pentru liniile de cheltuieli din Fișa de evidență a cheltuielilor, indicate în eșantionul de verificare, de către Autoritatea Contractantă.

Documentele pentru fiecare cheltuială raportată și încadrată în eșantionul de verificare de către Autoritatea Contractantă, vor fi încărcate în platforma de raportare, și vor cuprinde:

- *Cheltuieli de personal:* pentru o persoană din echipa de proiect cuprinsă în plățile de salarii se solicită următoarele documente justificative: contract de muncă/acte adiționale (dacă există), extras REVISAL, ștutul de plată dintr-o lună, fișa de pontaj/raport de activitate;
- *Cheltuieli cu logistica:* pentru achiziția selectată se solicită Fișa de achiziții împreună cu factura;
- *Cheltuieli de deplasare:* pentru deplasarea selectată se solicită Fișa de deplasare împreună cu ordinul/decizia de deplasare și decontul de cheltuieli.

Verificarea documentelor se realizează din punct de vedere al exactității și realității prestării serviciilor/recepției bunurilor decontate pentru cheltuielile selectate a fi verificate.

În urma verificărilor efectuate, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractorului informații/documente suplimentare sau eventuale clarificări. Dacă Contractorul nu răspunde în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă sau documentele/clarificările nu sunt conforme, verificarea se va realiza în baza informațiilor existente/primate.

Plata etapei finale se realizează în funcție de rezultatul verificării eșantionului, corespunzător cheltuielilor declarate eligibile și conforme. Reducerea sumelor declarate neeligibile se face din sumele stabilite în contract pentru etapa respectivă.

În situația în care raportarea finală este în ultima lună a anului și s-a efectuat plata finală, Contractorul are obligația de a returna sumele declarate neeligibile, în termenele prevăzute în Contract.

B. Vizite de verificare la fața locului

Pentru proiectele cu o valoare mai mare de 500.000 euro, vizitele de verificare la fața locului se realizează cel puțin o dată pe perioada de implementare a acestora.

Pentru proiectele cu o valoare mai mică de 500.000 euro, se pot programa vizite de verificare la fața locului în situațiile în care se identifică posibile riscuri în implementare.

B.1. Obiectivul vizitelor de verificare la fața locului

Vizitele la fața locului trebuie să vizeze, în principal, verificarea următoarelor elemente:

- Existența documentelor justificative financiare/tehnice originale (în format fizic și electronic);
- Acuratețea informațiilor privind implementarea fizică și financiară a proiectului transmise de către Contractor prin rapoartele intermediare/anuale/finale;
- Existența fizică a echipamentelor;
- Dubla finanțare, după caz.

Vizitele se derulează la Contractorii sau la partenerii acestora (după caz).

Lista proiectelor ce urmează a fi verificate la fața locului se stabilește astfel:

- Autoritatea Contractantă se va asigura că, pentru fiecare proiect finanțat cu valoare mai mare de 500.000 euro, se va derula cel puțin o vizită de verificare la fața locului;
- Proiectele cu posibile riscuri în implementare identificate (*ca urmare a erorilor înregistrate prin raportările transmise sau a sesizărilor primite*) intră în eșantionul de vizite la fața locului.

Autoritatea Contractantă va informa fiecare Contractor, despre derularea vizitei de verificare la fața locului, cu cel puțin o săptămână înainte de desfășurarea vizitei. Informarea va fi transmisă prin mijloacele de comunicare prevăzute în contractul de finanțare și va cuprinde, printre altele:

- Obiectivul vizitei;
- Echipa Autorității Contractante care va participa la vizită;
- Perioada vizitei de verificare;
- Perioada de raportare ce face obiectul vizitei de verificare;
- Vizita de verificare la fața locului se poate desfășura atât la sediul Contractorului (Coordonator de proiect), sau al partenerilor.

B.2. Modalitatea de derulare a vizitelor de verificare la fața locului

Perioada de derulare a vizitelor de verificare la fața locului:

- Vizitele de verificare la fața locului se pot efectua pe toată perioada de implementare a proiectelor (după cel puțin 6 luni de derulare a proiectului);
- Vizitele de verificare la fața locului se vor derula pe parcursul unui număr stabilit de zile, cu posibilitatea de a fi prelungite, dacă situația o impune.

Eșantionarea cheltuielilor pentru verificare în cadrul vizitelor de verificare la fața locului va fi efectuată la nivel de proiect, selectându-se aleatoriu câte o cheltuială pentru fiecare categorie (cheltuieli de personal, cheltuieli cu logistica, cheltuieli de deplasare). La vizita de verificare la fața locului, se pot solicita și documente în original aferente eșantioanelor verificate anterior la rapoartele anuale.

În cazul în care, în procesul de verificare se identifică erori aferente cheltuielilor din eșantion, atunci se poate aplica:

- Dublarea eșantionului pentru linia bugetară respectivă;
- Dacă după dublarea eșantionului se identifică neconcordanțe/erori, se solicită documente suport pentru toate cheltuielile din linia respectivă.

B.3. Finalizarea vizitelor de verificare la fața locului

- (1) După finalizarea vizitei de verificare, Autoritatea Contractantă va transmite *Raportul vizitei și Plan de măsuri subsecvente* (dacă este cazul);
- (2) Contractorul poate transmite un punct de vedere. Dacă, în termen de max. 5 zile lucrătoare, Contractorul nu transmite niciun punct de vedere, raportul se va considera acceptat;
- (3) După primirea/lipsa punctului de vedere al Contractorului, Autoritatea Contractantă va transmite prin email raportul final și planul de măsuri subsecvente.

C. Monitorizare prin urmărirea implementării recomandărilor din cadrul rapoartelor de evaluare și monitorizare

Implementarea recomandărilor din cadrul Rapoartelor de evaluare și monitorizare vor fi urmărite de către Autoritatea Contractantă care va colabora/comunica cu Directorii de proiecte.

D. Monitorizarea prin notificări/clarificări

Autoritatea Contractantă transmite pe parcursul derulării contractelor de finanțare notificări/clarificări cu privire la diverse aspecte legate de o mai bună înțelegere a clauzelor contractuale. Aceste notificări/clarificări se emit la nivelul competiției și se aplică tuturor proiectelor finanțate în competiția respectivă.

